**Принято УТВЕРЖДАЮ:**

На педагогическом совете Директор МОУ СОШ

с. Сосновая Маза

Протокол № от 29.08.2011 г. А.К. Загвоздина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей Программе педагога**

**МОУ СОШ с. Сосновая Маза**

1. **Общие положения.**
   1. 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002г. № 2783, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
   2. 1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины ( элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте ( федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету

( образовательной области).

* 1. 1.3. Программа создается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине ( образовательной области).
  2. 1.4. Основными задачами Программы являются:
* практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета

( курса);

* определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины ( курса) с учетом их целей, задач и особенностей

учебно –воспитательного процесса образовательного учреждения

и контингента обучающихся.

* 1. 1.5. Для достижения своих целей и задач Программа выполняет следующие функции:
* нормативную, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися( требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1. **Технология разработки Программы.**
   1. 2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу

( элективному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

* 1. 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета ( курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины ( образовательной области).
  2. 2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение принимается коллегиально и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1. **Структура Программы.**

3.1. Текст рабочей программы педагога включает следующие основные элементы:

1. Титульный лист ;
2. Пояснительная записка,
3. Календарно -тематический план,
4. Содержание тем учебного курса,
5. Требования к уровню подготовки учащихся,
6. Перечень учебно-методического обеспечения,
7. Список литературы (основной и дополнительной),
8. Приложения к программе.

3.2. Титульный лист представляет основные сведения о программе и содержит грифы согласования и утверждения. Форма титульного листа размещена в Приложении 1 к данному положению.

3.3. В пояснительной записке к рабочей программе должны быть описаны цели и задачи курса (предмета), методы и формы решения поставленных задач (практические задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке указываются изменения примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа, если таковые имеются и основания этих изменений. Примерное содержание пояснительной записки к рабочей программе см. Приложении 2 к данному положению.

3.4. Календарно -тематический план содержит:

* перечень разделов, тем последовательность их изучения;
* количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, примерные сроки;
* вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
* виды деятельности и формы;
* формы и методы контроля;

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы.

3.5. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий описание каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.7. Перечень учебно-методическое обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий два перечня используемой литературы: основной и дополнительный, каждый из которых оформляется в алфавитном порядке.

3.9. В качестве приложений к рабочей программе могут быть использованы

* образцы текстов контрольных и самостоятельных работ;
* описания экскурсий;
* вопросы к итоговому зачету;
* темы собеседований и рефератов
* и др.

Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется по следующим схемам:

Для учителей истории, обществознания, физики, географии, русского языка и литературы, учителей начальных классов 2.3.4 классов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Кол. часов | Вид занятия | Нагл. пособия и ИКТ | Задания для уч-ся | Повторение | Дата план. | Дата  факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя 1 класса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Планируемый  Предметный  результат | Планируемая  Деятельность  (как результат) | Электронное  обеспечение | Дата  план | Дата  факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя 1 класса – ИЗО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Кол.  часов | Тип  урока | Предметные  результаты | Метапредметные  результаты | Виды  контроля | Элементы дополнительного содержания | Дата  план | Дата  факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителей иностранного языка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Языковой материал | | | Планир. результат | Лингвостр. матер. | Тип урока | Вид  контр. | ИКТ | Д/з | Дата | |  |
| лексика | грамматика | Фонетика  графика |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя химии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока  Тип урока | Дата  проведения | | Виды учебной  деятельности  виды контроля,  измерители | Элементы  содержания | Требования к уровню  подготовки | повторение | Домашнее задание | Наглядные пособияи  спользование ИКТ |
|  |  | план | факт |  |  |  |  |  |  |

Для учителя экологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Кол. часов | Вид занятия | Содержание тем учебного курса | Требования к уровню  Подготовки учащихся | Нагл. пособия и ИКТ | Практическая часть урока | Дата план. | Дата фак. |

Для учителя биологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Кол-во часов | Виды учебной деятельности  Виды контроля | Основные понятия темы | Планир. Результаты освоения материала | Наглядные пособия. Использование ИКТ | Дом задание | Дата план | Дата факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя химии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы | Кол-во часов | ИКТ | Дата план | Дата факт |
|  |  |  |  |  |  |

Для учителей физкультуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимен раздела и тем | Тема урока | Кол-во часов | Тип урока | Элементы содержания | Требования к уроку | Вид контроля | Д. зад. | Дата план | Дата факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя информатики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы, урока | Практические работы | Учебник, практикум, задачник | цель | Кол-во часов | Дата план факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для учителя ОБЖ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  Раздела, тем | Тема урока | Количество  часов | Требование к  Уровню подготовки обучающихся | Домашнее  задание | Дата  план. | Дата  Факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителей математики

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Тип урока | Кол-во часов | ИКТ | Дата планир. | Дата факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Для учителей технологии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | тема | Кол-во часов | Основные знания | Основные умения | методы | средства | формы | Дата план | Дата факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для учителей краеведения, ОЗОЖ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  разделов, тем | Кол-во часов | Вид занятий | Формы и методы контроля | ИКТ | Дата план. | Дата факт. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Учитель вправе вносить дополнительные разделы в учебно-методический план при обязательном соблюдении принятых согласно Положению разделов.

Количество практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

**3.10. Практические занятия.**

Указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам.

Отмечаются:

* По русскому языку – контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
* Литературе – контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
* Математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
* Физике, химии, биологии – контрольные и лабораторные, тесты;
* Географии – контрольные и практические работы;
* Истории и обществознанию – контрольные срезы знаний, тесты;
* Иностранному языку – контрольные работы, тесты;
* ОБЖ – контрольные и практические работы, тесты;
* Музыке, изобразительному искусству – практические работы и контрольные срезы знаний;
* Физической культуре – нормативы физической подготовленности учащихся;
* Информатике – контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

**3.11. Требования к уровню подготовки выпускников.**

Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования, преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

**3.12. Список литературы.**

В этом разделе указываются:

* Материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
* Рекомендуемая для учителя литература (методические рекомендации по изучению курса);

Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания.

1. **Оформление Программы.**
   1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman , кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, центровка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.Таблицы вставляются непосредственно в текст.
   2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

* название Программы ( предмет, курс);
* адресность ( класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
* сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
* год составления программы.
  1. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
  2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа

( книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка

литературы по основным разделам изучаемого предмета ( курса).

1. **Рассмотрение и утверждение Программы.**
   1. Программа по предмету ежегодно рассматривается на заседании методического совета школы, согласуется с руководителем МС (указывается дата, номер протокола заседания МС) и проверяется заместителем директора по УВР.
   2. Согласно п.6 и 7 ст. 32 закона РФ «Об образовании», утверждение Программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения. Программа утверждается директором ОУ в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).
   3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
   4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**VI. Действие Программы.**

Программа изменяется в следующих случаях:

* Введение нового учебно-методического комплекта;
* Изменение учебного плана ОУ;
* Изменение государственных стандартов общего образования;
* Изменение закона «Об образовании».