|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято:На заседании педагогического советаПротокол № 3 от 03.03.2015 г. | Согласовано:Руководитель структурного подразделения детский сад Т.И. Сидяева  | Утверждаю:Директор МОУ СОШ с. Сосновая Маза\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. БалтаевПриказ № 54-ОД от 03.03.2015 г. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Сосновая Маза**

**ХВАЛЫНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Положение**

**о структурном подразделении детский сад**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского сада, являющегося структурным подразделением МОУ СОШ с. Сосновая Маза. Хвалынского района Саратовской области, далее (Учреждение)

1.2. Структурное подразделение детский сад расположено по адресу: 412777, Саратовская область, с. Сосновая Маза. Хвалынский район, ул. Ленина, 49

1.3. Структурное подразделение детский сад не является юридическим лицом. Осуществляет отдельные функции  правомочия юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация детского сада осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится в составе Учреждения на основании экспертизы.

1.5. Структурное подразделение - детский сад    в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Саратовской области,  органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, настоящим положением, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.6. Обучение и воспитание в структурном подразделении детский сад   ведутся на русском языке.

1.7. Структурное подразделение детский сад  в целях выполнения, стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Структурное подразделение - детский сад     несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Учреждения, настоящим положением;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной  программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации  образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.9. В структурном подразделении детский сад    не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно -политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10.В структурном подразделении детский сад  образование носит светский характер.

2.   ЦЕЛИ  И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами Структурного подразделения детский сад  являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей

дошкольного возраста;

- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного,    художественно – эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,   уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,    Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и  развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Структурное подразделение детский сад  функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к созданию предметно-пространственной среды и благоустройству учреждения.

3.2.Структурное подразделение - детский сад   обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Порядок приема детей в детский сад определяется Учредителем. Прием воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством, законодательными и нормативными актами Саратовской области, а так же договором между Учреждением  и родителями (законными представителями) воспитанника.

  На основании документов, подтверждающих право на первоочередное зачисление ребёнка в детский сад , социальную поддержку  по оплате за питание в детском саду, устанавливаются льготы.

В  структурное подразделение детский сад   в первую очередь принимаются:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения (Закон «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети  работающих одиноких родителей, дети учащихся матерей, студентов;

- дети, находящиеся под опекой;

- дети безработных;

- дети родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.4.Структурное подразделение детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общеразвивающих группах под редакцией М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, Н.А. Вераксы «От рождения до школы»

3.5. Прием  в  структурное подразделение детский сад  воспитанников производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинских  документов  о  состоянии здоровья ребенка, в том числе    документов, подтверждающих  наличие  (отсутствие)  медицинских   показаний  для  пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. При  приеме  воспитанника  в структурное подразделение детский сад администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения  и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 3.7. При приеме воспитанника в структурном подразделении детский сад, после предъявления документов,   заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности, ответственность детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания, порядок и режим посещения воспитанников детского сада, а также размер и сроки оплаты, вносимой родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в образовательном учреждении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка в образовательном учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с законодательством РФ, Саратовской области.

3.8. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.9. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть,  расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ,  в следующих случаях:

-  по заявлению родителей (законных представителей);

- при возникновении медицинских показаний о состоянии здоровья, препятствующих дальнейшему пребыванию   воспитанника в Учреждении данного вида;

- за несвоевременное внесение родительской платы.

       3.10. За ребёнком сохраняется место в учреждении в случае болезни, прохождения санаторно–курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а так же в летний каникулярный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. В учреждении комплектуется разновозрастная группа из детей от 3 до 7 лет, наполняемость группы устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и составляет предельную наполняемость группы - 20 детей.

3.12. Договором Учреждения с родителями (законными представителями) каждого воспитанника определяется порядок посещения воспитанниками детского сада.

3.13. Основной структурной единицей Структурного подразделения - детский сад   является группа детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность.

 В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

 3.14. Режим работы структурного подразделения - детский сад устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и   является следующим:

  - пятидневная рабочая неделя,

  -  выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,

  -  время работы с 7.30 до 18.00 часов.

3.15. Организация питания в детском саду.

 Руководителем структурного подразделения осуществляется организация питания   в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.  детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3х - разовое  питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду.

 Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель структурного подразделения.  Руководителем структурного подразделения детского сада к контролю  за организацией питания  может  привлекаться  бракеражная комиссия детского сада,   родительский комитет.

3.16. Медицинское обслуживание в структурном подразделении - детский сад    обеспечивается медицинским персоналом МУЗ ЦРБ им. Бржозовского на основе договора.

3.17. Педагогические работники детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Структурное подразделение - детский сад    самостоятельно в выборе форм и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Структурное подразделение - детский сад   в своей деятельности реализует:

- основные общеобразовательные программы  дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности .

4.3. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4.  Структурное подразделение - детский сад    самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями  государственного образовательного стандарта.

4.5. Образовательные программы осваиваются в Детском саду  очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;

-образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная  деятельность детей;

- взаимодействие с родителями.

4.6. Организация образовательного процесса в детском саду  строится на основе годового плана, календарно-тематического планирования, разрабатываемого детским садом  самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственной образовательной деятельности. Сетка непосредственной образовательной деятельности  утверждается руководителем структурного подразделения и согласовывается с руководителем Учреждения.

4.7. Организация режима дня и непосредственно-образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

 4.8.  Максимально допустимый   объем   недельной   образовательной   нагрузки   для  детей от 3 лет до 4 лет – 2.5 часа в неделю ., от 4 лет до 5 лет – 4 часа в неделю, от 5 лет до 6 лет - 6 час. 15 мин. в неделю.

4.9.Продолжительность непрерывной  непосредственно  образовательной  деятельности для детей 4-го  года  жизни  - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более  20  минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут.

4.10.  Непосредственно образовательная  деятельность  с  детьми старшего дошкольного возраста может  осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще  2  -  3  раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.11. Родителям  (законным  представителям)  ребенка   должна   быть   обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.12. Дисциплина в Детском саду  поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей),  работников детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.  Участниками   образовательного  процесса в Структурном подразделении - Детский сад     являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

 5.2.  При приеме детей в структурное подразделение последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- защищать законные права и интересы  ребенка;

- принимать участие в управлении детским садом, в порядке определяемом            настоящим положением и Уставом Учреждения;

- вносить предложения  по  улучшению работы с воспитанниками, в  том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать на родительских  собраниях, проводимых  в детском саду, присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;

- присутствовать на заседаниях органа самоуправления Учреждения с его согласия;

- заслушивать  отчеты  администрации  о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;

- расторгать договор родителей  с Учреждением;

 - вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на        развитие детского сада, реализацию уставных задач;

- заслушивать отчеты  администрации   об  использовании  добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка  в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомиться  с  настоящим положением, Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о  государственной аккредитации  и другими документами, регламентирующими организацию, проведение воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Родители (законные представители) являются первыми педагогами, несут ответственность за воспитание детей. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте.

             Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

 - соблюдать условия  договора  между  Учреждением  и  родителями (законными представителями) воспитанника;

- выполнять  Устав Учреждения;

- выполнять рекомендации  работников  Детского сада   по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья;

 - своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском саду  в установленном размере, а так же за оказание дополнительных услуг, если они предусмотрены в Родительском договоре.

5.6. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Структурное подразделение - детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией  ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Воспитаннику  гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- воспитание и обучение  по  индивидуальным  планам в рамках образовательных программ  с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в детском саду;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

-  развитие его творческих способностей и интересов;

-    предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.7. К педагогической деятельности в структурном подразделении детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие

и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом  Учреждения настоящим положением и трудовым договором.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских),  методик  обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- аттестацию   на  добровольной   основе на соответствующую  квалификационную категорию, на повышение квалификации, профессионального мастерства;

-  на участие в научно-экспериментальной работе;

- на распространение  своего  педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- на участие в методической работе;

- на получении досрочной пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;

- педагогические работники Учреждения  не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

5.10. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относится:

- выполнение настоящего положения, Устава Учреждения;

- охрана жизни, психического и физического здоровья воспитанников;

- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- соблюдение  условий  трудового  договора, должностных  инструкций, правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

Ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владимирова В.Н. |  | Дербин А.Г. |  |
| Пряжникова О.В. |  | Мошнина Е.А. |  |
| Архипов А.В. |  | Перегородова Л.П. |  |
| Егорова Т.А. |  | Умнихина Г.П. |  |
| Трубникова Н.И. |  | Гальченко Л.Н. |  |
| Савинова О.И. |  | Шакина С.Ф. |  |
| Нефедова Т.А. |  | Дежурова О.Н.. |  |
| Парамонов В.Г. |  | Сидяева Т.И. |  |
| Завьялова Н.И. |  | Груничева Л.А. |  |
| Гурьянова А.П. |  | Хлызова И.Г. |  |
| Хмелевская В.Г. |  |  |  |