|  |
| --- |
|  |

Принято Утверждено

На заседании педагогического совета приказом № 195 от 16.09.2009 г.

Протокол № 2 от 29.08.2009 года МОУ СОШ с. Сосновая Маза

Директор\_\_\_\_\_\_\_А. К. Загвоздина

**Положение о школьном сайте МОУ СОШ с. Сосновая Маза**

**1.Общие положения.**

**1.1.** Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

**1.2.** Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация ОУ назначает ответственного за сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

**1.3.** Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

**1.4.** В разработке сайта могут принимать участие:

· учитель информатики или технический специалист;

· учителя, родители и учащиеся.

**2. Цели и задачи школьного сайта**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление ОУ в Интернете

**Задачи.**

**1.** Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

**2.** Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

**3.** Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

**4.** Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

**3. Школьный сайт должен содержать:**

**3.1.** Контактную информацию ОУ – адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

**3.2.** Данные об администрации ОУ – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителей директора ОУ.

**3.3.** Электронные версии организационных документов ОУ – Устав ОУ, Положение об Управляющем Совете ОУ, другие организационные документы.

**3.4** Разделы:

- Главная

- О нас

- История школы

- Внутренний распорядок школы

- Аккредитация, лицензирование

- Реализация КПМО

- Документы

- Воспитательная работа

- ФГОС

- ГИА и ЕГЭ

- Информация для родителей

- Питание

- Наши достижения

- Новости

- Пишите нам (обратная связь)

- Страничка учителя

- Электронные образовательные ресурсы для учащихся

- Вакансии

- Фотогалерея

 Координаты администратора сайта.

**Школьный сайт может содержать:**

**3.5.** Справочную информацию о данном ОУ (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

**3.6.** Информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

**3.7.** Информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и.т.д.);

**3.8.** Творческие работы учащихся;

**3.9.** Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

**3.10.** Элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт);

**3.11.** Страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.

**К размещению на школьном сайте запрещены:**

**3.13.** Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

**3.14.** Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

**3.15.** Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

**3.16.** Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

**3.17.** Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

**4. Организация деятельности сайта**

**4.1.** Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

**4.2.** Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт не реже одного раза в две недели;

**4.3.** При нарушении п.3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

4.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

**5. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

**5.1.** Руководитель ОУ устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.

С настоящим положением ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администратор сайта В. Г. Хмелевская