Приложение к приказу Управления образования администрации

Хвалынского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение (органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений)) | | | |
|  | | | |
| от | 27.01.2014 г. | № | 14 |

Муниципальное задание

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Хвалынского муниципального района Саратовской области** | |
| (наименование органа местного самоуправления) | |
| **Муниципальное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа села Сосновая Маза** | |
| (наименование муниципального учреждения) | |
| на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на | **2014 -2015гг** |
|  | (период) |

**Часть I Муниципальная услуга (муниципальные услуги)**

*(формируется при установлении муниципального задания одновременно*

*на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)*

1. Наименование муниципальной услуги: **Предоставление бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного и среднего) с выполнением требований федерального государственного стандарта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование муниципальной услуги в соответствии с Перечнем муниципальных услуг  физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых за счет бюджетных ассигнований местного бюджета) |  | (код услуги) |

1. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:

- **Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования**

Потребители: дети в возрасте от 6,5 до 18 лет

**- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Потребители: **дети в возрасте от 3 до 7 лет.**

3 Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги.

3.1 Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Методика расчета[[1]](#endnote-2)\* | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год (период) |
| 1.Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях | % охвата общим образованием детей в возрасте от 6.5 до 18 лет | N1/(N-N2)x100, где N1-число обучающихся в образователь-  ном учреждении  N-общее количество несовершеннолетних возрасте от 6,5 до 18 лет | **100** | **100** | **100** | Данные статистической отчетности |
| 2. Организация учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми требованиями | % соответст  -вия | К1/Кх100%,  где К1 –количество позиций, по которым в учреждении созданы соответствую-  щие условия;  К - общее количество позиций мониторинга | **60** | **60** | **60** | Данные мониторинга |
| 3. Реализация образовательных программ в соответствии с государственными стандартами | Уровень успеваемости % | Доля учащихся, освоивших образовательную программу | **100** | **100** | **100** |  |
| 3.1 Реализация образовательных программ в соответствии с государственными стандартами | Уровень качества % | Доля учащихся освоивших образовательную программу на «4» и «5» | **42** | **49** | **50** | Данные мониторинга |
| 3.2. Доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших результаты обучения по русскому языку и математике по итогам ОГЭ | % |  | **45** | **45** | **50** |  |
| 3.3.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании | % |  | **100** | **100** | **100** |  |
| 3.4. Доля выпускников 11 классов, получивших аттестат об общем образовании | % |  | **100** | **100** | 100 |  |
| 3.5. Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку и по математике более 55 баллов | % |  | **56** | **60** | 61 |  |
| 4. Степень удовлетворенности родителей, % от общего числа опрошенных | % |  | **71** | **76** | 80 |  |

**3.1.1\* Показатели качества муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Едини  ца  измере  ния | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год (период) |
| **1. Качество освоения программы образования** | % | Количество детей с показателями высокого и достаточного уровня развития /на общее кол-во детей \* на 100% | 78 | 82 | 82 | Мониторинг планируемых итоговых результатов освоения реализуемой программы |
| **2. Фактическая численность** | % | Среднегодовая численность детей / общее количество детей по списку \* 100 | **95** | **95** | **95** | Статистический отчет |
| **3. Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию** | % | Фактическое количество работников / количество работников по штатному расписанию \* 100 | **100** | **100** | **100** | Штатное расписание |
| **4. Педагогические кадры** | % | Количество педагогов с педагогическим образованием | **100** | **100** | **100** | Диплом |
| Количество педагогов с I категорией | **100** | **100** | **2** | Аттестационные листы |
| Количество педагогов с высшей категорией | **0** | **0** | **0** | Аттестационные листы |
| **5.Уровень заболеваемости** | Дето  день | Количество пропущенных дней по болезни за год/ среднегодовую численность детей | **3** | **3** | **3** | Мониторинг заболеваемости |
| **6. Степень удовлетворенности родителей предоставленными услугами** | % | Количество родителей удовлетворенных работой ДОУ/ общее количество \*100 | **80** | **90** | **90** | Анкетирование родителей |
| **7. Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями.** | % | Количество выполненных работ / общее количество необходимых работ по нормам \* 100 | **100** | **100** | **100** | План финансово-хозяйственной деятельности |
| **8. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский)** | % | Количество педагогов участвующих в конкурсах / общее количество \* 100 | **50** | **50** | **50** | Грамоты  Сертификаты |

\* Показатель заполняется ОО, имеющей структурное подразделение детский сад.

3.2 Объем (состав) муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения объема муниципальной услуги | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год (период) |
| 1. услуги по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети 1,5-7 лет) | человек | 19 | 20 | 20 | Стат.отчет 85-К |
| 2. реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования (дети от 6,5 до 18 лет) | человек | 82 | 78 | 75 | Стат.отчет ОШ-1 |

4. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания:

Прекращение срока действия (лишения) лицензии Учреждения, прекращение финансирования, ликвидация и реорганизация учреждения и другие форс-мажорные обстоятельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (пункт 5 заполняется, если нормативными правовыми актами района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично или полностью платной основе):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена (тариф) государственной услуги | Единица измерения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
| 1 |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

6.Контроль за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, и (или) иного уполномоченной на проведение контрольных мероприятий организации |
| 1. Текущий | Устанавливается начальником Управления | Управление образованием |
| 2.Контроль в рамках плановой проверки | В соответствии с планом | Управление образованием |
| 3.Контроль в рамках внеплановой проверки | По конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги | Управление образованием |
| 4. Документарная проверка, выездная проверка по финансовому отчету выполнения муниципального задания. | Устанавливается финансовым управлением Хвалынского муниципального района | Финансовым управлением Хвалынского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланированного | Источник информации  о значении показателя, объяснение отклонения фактического показателя от запланированного более чем на 5% |
| I. Объемы муниципальной услуги | | | | | |
| 1.Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях | % |  |  |  |  |
| 2. Организация учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении в соответствии с предъявляемыми требованиями | % |  |  |  |  |
| 3. Реализация образовательных программ в соответствии с государственными стандартами | % |  |  |  |  |
| 3.1 Реализация образовательных программ в соответствии с государственными стандартами | % |  |  |  |  |
| 3.2. Доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших результаты обучения по русскому языку и математике по итогам ОГЭ | % |  |  |  |  |
| 3.3.Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании | % |  |  |  |  |
| 3.4. Доля выпускников 11 классов, получивших аттестат об общем образовании | % |  |  |  |  |
| 3.5. Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку, и по математике более 55 баллов | % |  |  |  |  |
| 4. Степень удовлетворенности родителей, % от общего числа опрошенных | % |  |  |  |  |

**7.1.1\* Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланированного | Источник информации  о значении показателя, объяснение отклонения фактического показателя от запланированного более чем на 5% |
| I. Объемы муниципальной услуги | | | | | |
| **1. Фактическая численность** | % |  |  |  |  |
| 2. **Уровень заболеваемости** |  |  |  |  | Мониторинг здоровья |
| … |  |  |  |  |  |
| II. Качество муниципальной услуги | | | | | |
| **1. Качество освоения программы образования** | % |  |  |  | Результаты мониторинга |
| 2. **Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию** | % |  |  |  | Штатное расписание |
| 3. **Педагогические кадры** | % |  |  |  | Аттестационные листы |
| 4. **Степень удовлетворенности родителей предоставленными услугами** | % |  |  |  | Результаты анкетирования |
| 5. **Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями.** |  |  |  |  | Отчет о выполнении ПФХД |
| **6. Участие педагогов в конкурсах разного уровня (муниципальный, региональный, всероссийский)** |  |  |  |  | Сертификты  Грамоты |

7.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

|  |
| --- |
| Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1-го февраля очередного финансового года. |
|  |

7.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

|  |
| --- |
|  |
|  |

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Часть II Муниципальная работа (муниципальные работы)**

   *(формируется при установлении муниципального задания одновременно*

   *на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ))*

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   |  | **Раздел** |  |
   |  |  | (при наличии 2 и более муниципальных работ) |

   1. Наименование муниципальной работы: Предоставление основных общеобразовательных программ дошкольного образования детей в возрасте 1,5- 7 лет в соответствии с требованием ФГОС

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   |  |  |  |
   | (наименование муниципальной работы в соответствии с Перечнем муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемых (выполняемых) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета) |  | (код работы) |

   2. Результат выполнения работы:

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | Показатели, характеризующие содержание работы | Планируемый результат выполнения муниципальной работы | | | Источник информации  о значении показателя |
   | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год (период) |
   | 1. |  |  |  |  |
   | 2. |  |  |  |  |
   | … |  |  |  |  |

   3. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания: Прекращение срока действия (лишения) лицензии Учреждения, прекращение финансирования, ликвидация и реорганизация учреждения и другие форс- мажорные обстоятельства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   4. Контроль за исполнением муниципального задания:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | Формы контроля | Периодичность проведения контрольных мероприятий | Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, и (или) иного уполномоченной на проведение контрольных мероприятий организации |
   | 1. Текущий | Устанавливается начальником Управления | Управление образованием |
   | 2.Контроль в рамках плановой проверки | В соответствии с планом | Управление образованием |
   | 3.Контроль в рамках внеплановой проверки | По конкретному обращению потребителя результатов предоставления муниципальной услуги | Управление образованием |
   | 4. Документарная проверка, выездная проверка по финансовому отчету выполнения муниципального задания. | Устанавливается финансовым управлением Хвалынского муниципального района | Финансовым управлением Хвалынского муниципального района |

   5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

   5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

   |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- |
   | Показатели, характеризующие содержание работы | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Планируемый результат выполнения муниципальной работы на отчетный финансовый год | Отклонение фактически полученного результата в отчетном году от запланированного | Источник информации  о значении показателя, объяснение отклонения фактического показателя от запланированного более чем на 5% |
   | 1. |  |  |  |  |
   | 2. |  |  |  |  |
   | … |  |  |  |  |

   5.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

   |  |
   | --- |
   | Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 1-го февраля очередного финансового года. |
   |  |

   5.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

   |  |
   | --- |
   |  |
   |  |

   6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

   |  |
   | --- |
   |  |
   |  |

   \* указывается методика расчета или ссылка на правовой акт, утверждающий методику расчета. [↑](#endnote-ref-2)