|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Принято на заседании Педсовета МОУ СОШ  с. Сосновая МазаПр. № 3 от 03.03.2015 г. |  Согласовано: Председатель ПК МОУ с. Сосновая Маза \_\_\_\_\_\_\_Л.П. Перегородова  |  Утверждаю:Директор школы МОУ СОШ  с. Сосновая Маза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Балтаев Приказ № 54-ОД от  03 марта 2015 г. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Сосновая Маза**

**ХВАЛЫНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Положение**

**об организации питания**

**обучающихся и воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ образовательная организация имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном её Уставом.

1.2.Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

ФЗ от 02.01.00 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

ФЗ от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409 -08, « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Закона «Об образовании» ст.51 п.5, Устава школы, в целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение об обеспечении питанием школьников в ОУ определяет порядок организации питания за счет средств выделенных на питание из бюджета района, и различных источников финансирования (родительских средств, средств в виде пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц).

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся и воспитанников в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.5. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

**2. Основные организационные принципы питания в ОУ**

2.1. Для учащихся ОУ предусматривается организация питания за счет бюджетных, родительских и других привлеченных средств.

2.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

-за средства родителей самих обучающихся в ГПД (размер их определяется общешкольным родительским комитетом);

- дотация в расчете на 1 обучающего из муниципального бюджета;

**3. Порядок организации горячего питания школьников в общеобразовательном учреждении**

3.1. При организации питания необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям организации питания СанПиН 2.4.5.2409 -08, « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

3.2. Поставку продовольственных товаров для организации питания в ОУ осуществляют организации различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа.

Предприятия и организации общественного питания различных форм собственности, организующие питание школьников, имеющие санитарно-эпидемиологическое заключение на доставку продуктов и организацию питания, осуществляют свою деятельность на общих экономико-технологических условиях для всех участников организации школьного питания.

3.3. ОУ самостоятельно организуют питание обучающихся работниками столовой, согласно штатного расписания.

3.4. ОУ, самостоятельно организует питание из продуктов, поставляемых поставщиками а также использует овощи с учебно-опытного участка.

3.5. Для организации питания ОУ ежегодно разрабатывает примерное перспективное недельное меню рационов завтраков и обедов для учащихся ОУ (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), утверждает и согласовывает с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Вольском районе до начала учебного года.

3.6. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем ОУ с учетом утвержденных в установленном порядке примерных перспективных недельных меню.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОУ.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.5 2409 - 08).

3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОУ, осуществляются Управлением Роспотребнадзора по Саратовской области.

3.9. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на их руководителей и лиц согласно приказа директора школы.

3.10. Текущий контроль за организацией питания школьников в ОУ осуществляет комиссия по питанию ОУ, финансовый отдел администрации района.

3.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы ОУ. Завтраки предоставляются учащимся после 1-го урока. Обеды предоставляются с 11 до 13 часов. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.12. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ОУ. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классного руководителя и ответственного за школьное питание, определяемого администрацией ОУ согласно приказа в установленном порядке.

3.13. Классные руководители или дежурные учителя ОУ сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

Воспитатели ГПД сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

3.14. Определенный в установленном порядке ответственный за школьное питание ОУ ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание (независимо от источников финансирования) в данном ОУ, по классам. Для правильности и своевременности расчетов с организациями, поставляющими продукты питания, ответственный за школьное питание ОУ не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый руководителем ОУ отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку

3.15. Администрация ОУ организует в школьной столовой дежурство учителей и учащихся.

3.16. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник ФАП, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.17. Комиссия по питанию ОУ, контролирующие органы вышестоящих организаций осуществляют систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

**4. Учет и отчетность по питанию**

4.1 Документация по питанию ведется согласно установленных норм и правил.

4.2. Отчет о фактическом потреблении питания, расходования денежных средств на питание предоставляется в Управление образования администрации района за истекший месяц не позднее 10 числа месяца за отчетным, а также сведения о потребности продуктов питания на следующий квартал не позднее 10 числа третьего месяца текущего квартала.

  Ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владимирова В.Н. |  | Дербин А.Г. |  |
| Пряжникова О.В. |  | Мошнина Е.А. |  |
| Архипов А.В. |  | Перегородова Л.П. |  |
| Егорова Т.А. |  | Умнихина Г.П. |  |
| Трубникова Н.И. |  | Гальченко Л.Н. |  |
| Савинова О.И. |  | Шакина С.Ф. |  |
| Нефедова Т.А. |  | Дежурова О.Н.. |  |
| Парамонов В.Г. |  | Сидяева Т.И. |  |
| Завьялова Н.И. |  | Груничева Л.А. |  |
| Гурьянова А.П. |  | Хлызова И.Г. |  |
| Хмелевская В.Г. |  |  |  |