**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Сосновая Маза**

**ХВАЛЫНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято на заседании  Педсовета МОУ СОШ  с. Сосновая Маза  Пр. № 3 от 03.03. 2015 г. | Согласовано  Председатель ПК МОУ  с. Сосновая Маза  \_\_\_\_\_\_\_Л.П. Перегородова | Утверждаю:  Директор школы МОУ СОШ  с. Сосновая Маза  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Балтаев  Приказ № 54-ОД от  03 марта 2015 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Положение**  **о школьной столовой**  1. Общие положения  1.1. Настоящее  Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СаНПиН 2.4.2.2821-10», Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.  1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся и воспитанники муниципальных учреждений обеспечиваются  в соответствии с действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов государственной власти,  органов местного самоуправления.  1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, общеобразовательными учреждениями и родителями обучающихся по вопросам питания детей.  1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.  2. Организационные принципы питания школьников    2.1. Питание в МОУ СОШ с. Сосновая Маза может быть организовано как за счет средств Учредителя, так и за счет средств родителей (законных представителей).  2.2. Организация питания осуществляется на основе Договора или муниципального контракта ОУ с поставщиком на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.  3. Основными задачами школьной столовой являются:  3.2. Формирование здорового образа жизни.  3.3. Воспитание культурного самосознания.  4. Организация питания в учреждении  4.1. Питание обучающихся в  учреждении осуществляется  в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)»,  и  примерным 10-дневным меню «Роспотребнадзора».  4.2.  Требования к режиму питания обучающихся:  - для обучающихся должны быть организовано горячее питание. Посещающие группу продлённого дня обеспечиваются по месту учёбы двухразовым горячим питанием: питание обучающихся осуществляется из расчета необходимого норматива, в том числе и за счет средств муниципального бюджета.  - обеспечение обучающихся 1-4 классов  2-3 раза в неделю бесплатным молоком.  4.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора».  4.4. В учреждении приказом руководителя назначается ответственный, осуществляющий контроль:  - за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;  - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.  4.5. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного по питанию.  4.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.  4.7. Организатор школьного питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам.  4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией  до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.  4.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно  бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.  5. Положение о школьной столовой.     5.2. Столовая запроектирована как столовая-доготовочная, обеденный зал (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы.  Для кратковременного хранения продуктов предусмотрен холодильник.    5.3. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит:  - ежедневное утверждение меню;  - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;  - контроль за соблюдением требований СанПиН;  -обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;  - обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;  - заключение контрактов (договоров) на поставку продуктов питания;  - ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;  - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;  - организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.).      5.4.  Штаты.  Права и обязанности работников школьной столовой.  - Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.  - Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.    5.5. Работники школьной столовой обязаны:  - обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;  - информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;  - обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;  - обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;  - повышать квалификацию.  6**. Заключительные положения**  6.1. Настоящее Положение «О школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ с. Сосновая Маза рассмотрено на заседании педагогического совета.  6.2. Срок действия данного Положения не устанавливается.  Ознакомлены:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Владимирова В.Н. |  | Дербин А.Г. |  | | Пряжникова О.В. |  | Мошнина Е.А. |  | | Архипов А.В. |  | Перегородова Л.П. |  | | Егорова Т.А. |  | Умнихина Г.П. |  | | Трубникова Н.И. |  | Гальченко Л.Н. |  | | Савинова О.И. |  | Шакина С.Ф. |  | | Нефедова Т.А. |  | Дежурова О.Н.. |  | | Парамонов В.Г. |  | Сидяева Т.И. |  | | Завьялова Н.И. |  | Груничева Л.А. |  | | Гурьянова А.П. |  | Хлызова И.Г. |  | | Хмелевская В.Г. |  |  |  | |  |  | | --- | |  | |