**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Сосновая Маза**

**ХВАЛЫНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Принято на заседании Педсовета МОУ СОШ  с. Сосновая Маза Пр. № 3 от 03.03. 2015 г. |  Согласовано Председатель ПК МОУ с. Сосновая Маза \_\_\_\_\_\_\_Л.П. Перегородова  |  Утверждаю: Директор школы МОУ СОШ  с. Сосновая Маза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Балтаев Приказ № 54-ОД от  03 марта 2015 г. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Положение****о школьной столовой** 1. Общие положения1.1. Настоящее  Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Типового положения об общеобразовательном учреждении, постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СаНПиН 2.4.2.2821-10», Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. 1.2. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся и воспитанники муниципальных учреждений обеспечиваются  в соответствии с действующими нормативами бесплатным горячим питанием, иными мерами социальной поддержки по решению органов государственной власти,  органов местного самоуправления. 1.3. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, общеобразовательными учреждениями и родителями обучающихся по вопросам питания детей.1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой. 2. Организационные принципы питания школьников 2.1. Питание в МОУ СОШ с. Сосновая Маза может быть организовано как за счет средств Учредителя, так и за счет средств родителей (законных представителей).2.2. Организация питания осуществляется на основе Договора или муниципального контракта ОУ с поставщиком на оказание услуг по организации питания в общеобразовательном учреждении.  3. Основными задачами школьной столовой являются:3.2. Формирование здорового образа жизни.3.3. Воспитание культурного самосознания.4. Организация питания в учреждении4.1. Питание обучающихся в  учреждении осуществляется  в соответствии «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08)»,  и  примерным 10-дневным меню «Роспотребнадзора».4.2.  Требования к режиму питания обучающихся:- для обучающихся должны быть организовано горячее питание. Посещающие группу продлённого дня обеспечиваются по месту учёбы двухразовым горячим питанием: питание обучающихся осуществляется из расчета необходимого норматива, в том числе и за счет средств муниципального бюджета. - обеспечение обучающихся 1-4 классов  2-3 раза в неделю бесплатным молоком.4.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора».4.4. В учреждении приказом руководителя назначается ответственный, осуществляющий контроль: - за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов; - за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала. 4.5. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором учреждения. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на ответственного по питанию.4.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. 4.7. Организатор школьного питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам. 4.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией  до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля. 4.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно  бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.                                                                                                                                                                         5. Положение о школьной столовой.   5.2. Столовая запроектирована как столовая-доготовочная, обеденный зал (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрен холодильник.       5.3. В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит: - ежедневное утверждение меню; - контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования; - контроль за соблюдением требований СанПиН; -обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками; - обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря; - заключение контрактов (договоров) на поставку продуктов питания; - ежемесячный анализ деятельности школьной столовой; - организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой; - организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.).   5.4.  Штаты.  Права и обязанности работников школьной столовой.- Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор учреждения.  - Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.   5.5. Работники школьной столовой обязаны: - обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;- информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;- обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;- повышать квалификацию.6**. Заключительные положения**6.1. Настоящее Положение «О школьной столовой и порядке организации питания обучающихся МОУ СОШ с. Сосновая Маза рассмотрено на заседании педагогического совета. 6.2. Срок действия данного Положения не устанавливается. Ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Владимирова В.Н. |  | Дербин А.Г. |  |
| Пряжникова О.В. |  | Мошнина Е.А. |  |
| Архипов А.В. |  | Перегородова Л.П. |  |
| Егорова Т.А. |  | Умнихина Г.П. |  |
| Трубникова Н.И. |  | Гальченко Л.Н. |  |
| Савинова О.И. |  | Шакина С.Ф. |  |
| Нефедова Т.А. |  | Дежурова О.Н.. |  |
| Парамонов В.Г. |  | Сидяева Т.И. |  |
| Завьялова Н.И. |  | Груничева Л.А. |  |
| Гурьянова А.П. |  | Хлызова И.Г. |  |
| Хмелевская В.Г. |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
|  |

 |